Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Учебный центр «Промстрой»

Рассмотрено и одобрено
на заседании АНО ДПО
«Учебный центр «Промстрой»
общего собрания работников
от «03» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ДПО
«Учебный центр «Промстрой»
_____ /Е.Н. Мирошина/
от «04» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод работников, обучающихся, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

1.2.Настоящее Положение разработано в исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07. 2011 № 200-ФЗ, от 21. 11. 2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231 –ФЗ, от 29.12.2012 № 280 – ФЗ, от 07.05.2013 № 102 – ФЗ, от 30.09.2013 № 261 – ФЗ, от 28.12.2013 № 396 –ФЗ),а также Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ и плана противодействия коррупции Брянской области на 2014 год, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 07.04.2014 года № 139 - п

1.3.Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

Коррупция – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

– использовании работниками АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;

– злоупотреблении предоставленными полномочиями;

– подкупе работника в даче или получении взяток;

– завышении бюджетных или внебюджетный расходов против плановых сметных сумм;
– нецелевом использовании, вверенных работнику АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» средств;
– растрате общественных фондов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с

возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. Основные задачи, принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Основные задачи по предупреждению коррупционных правонарушений:

- создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»;
- создание в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» чистого морально-нравственного климата, способствующего осуществлению образовательного и воспитательного процесса в соответствии с законами РФ:
- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»;
- разработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Брянской области и местного самоуправления;
- обеспечения контроля за качеством и своевременностью рассмотрения вопросов, содержащихся в обращении граждан, и принятия решения;
- создание в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» чистого морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.

3.2. Система мер противодействия коррупции в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» основывается на ст.3 «Основные принципы противодействия коррупции» Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и базируется на следующих основных принципах:

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2. Законность.

3. Публичность и открытость деятельности образовательной организации АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

4. Неотвратимость ответственности за совершения коррупционных правонарушений.

5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально – экономических, правовых, специальных и иных мер.

6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7. Сотрудничество образовательной организации с органами государственной власти Брянской области и местного самоуправления департаментом образования и науки Брянской области, департаментом здравоохранения Брянской области, правоохранительными органами.

3.3. Система мер по предупреждению коррупции, применяемых в образовательной организации в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, включает:

1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами, с органами государственной власти Брянской области и местного самоуправления;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» направлена на реализацию данных задач, принципов и мер.

4. Контроль за соблюдением антикоррупционной политики

4.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», является работник, занимающий должность руководителя образовательной организации.

4.2.В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» антикоррупционной политики, для координации деятельности коллектива образовательной организации, её подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» создается Комиссия по

противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и обучающихся (далее «Комиссия») в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

– выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

– созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» по проблемам коррупции;

– антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

– организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

– привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», настоящим Положением и другими локальными актами АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

5. Порядок формирования Комиссии

5.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

5.2.Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет Председатель, который является директором АНО ДПО «Учебный цетнр «Промстрой».

5.3.В состав комиссии входят:

– директор АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»;

– заведующая учебной частью;

– главный бухгалтер;

– представители от педагогического коллектива АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

5.4. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.5. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет протокол заседания Комиссии.

Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах.

Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

6. Деятельность Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал по плану, возможны экстренные, внеочередные заседания по предложению председателя или членов Комиссии.

Даты заседаний, место, время проведения и повестку дня, в том числе с участием руководителей и представителей, общественности, структурных подразделений АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», определяются председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно.
Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов.

6.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии, внесённых исходя из складывающейся ситуации и обстановки и утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

6.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

6.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Брянской области и в Российской Федерации.

6.8. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

7. Права и обязанности Комиссии

7.1.Комиссия имеет право:

7.1.1.Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

7.1.2.Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», преподавателей, сотрудников и обучающихся.

7.1.3.Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» и руководителям любых структурных подразделений;

7.1.4.Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

7.1.5.Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Брянской области и РФ.

7.1.6.Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

7.1.7.Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции.

7.1.8.Члены Комиссии, по распоряжению директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», имеют право присутствовать на промежуточных аттестациях студентов и на государственной итоговой аттестации.

8. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

8.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегий противодействию коррупции осуществляется Комиссией в установленном порядке.

9. Заключительные положения

Данное Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.