



Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «Промстрой»  
«28» июля 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономная Некоммерческая Организация  
Дополнительного Профессионального Образования  
«Учебный Центр «Промстрой»

### I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих и являются обязательными для исполнения.

### II. Задачи и содержание работы педагогического совета:

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме и выпуске обучающихся, освоивших учебные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии образовательной деятельности
- анализ образовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором
- выбор методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе
- определение списка учебников и учебных пособий, необходимых для реализации образовательных программ
- организация обмена опытом между работниками и другими организациями, ведущими аналогичную деятельность, с целью повышения эффективности учебного процесса
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров
- подготовка предложений и проектов по вопросам, выносимым на рассмотрение директора и Совета организации.

- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников АНО по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима АНО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности АНО;

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета АНО могут приглашаться представители организаций, предприятий, взаимодействующих с АНО ДПО по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

#### **4.1. Председатель Педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует педагогических работников Организации о предстоящем заседании Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год, в соответствии с утвержденным планом работы педсоветов. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию любого члена Педагогического совета, Директора, общего собрания работников Организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам



педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей (совет организации), которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

Рассмотрено на заседании педсовета  
№ 1 от 28 июля 2017г.