

Положение о ревизоре АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», далее образовательная организация.
- 1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, состав, Функции, задачи, компетенцию и ответственность Ревизора образовательной организации, порядок его избрания, организации работы и взаимодействия с иными органами управления образовательной организации.

2. Правовой статус Ревизора

- 2.1. Ревизор является органом контроля, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью образовательной организации.
- 2.2. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим положением.
- 2.3. Ревизор избирается Советом организации сроком на 3 года.
- 2.4. Ревизор в своей деятельности подотчетен Совету организации АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».
- 2.5. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от должностных лиц органов управления образовательной организации.
- 2.6. Ревизор не может являться учредителем организации.

3. Избрание Ревизора.

- 3.1. Персонально Ревизор избирается на Совете организации АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» на 3 года.
- 3.2. Ревизор может переизбираться Советом организации АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».
- 3.3. Совет организации вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора и принять решение об избрании Ревизора на внеочередном заседании совета организации.
- 3.4. В случае избрания Ревизора на внеочередном заседании Совета организации Ревизор считается избранным на срок 3 года.
- 3.5. Свою деятельности Ревизор осуществляет в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. По решению заседания Совета организации Ревизор в период исполнения им своих обязанностей действует на общественных началах и ему не выплачивается вознаграждение, связанное с исполнением им своих обязанностей.

5.2. По требованию Ревизора лица, занимающие должности в органах управления, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО в течение пяти рабочих дней после его письменного запроса.

5.3. Ревизор имеет право требовать проведения внеочередного заседания Совета в соответствии с законодательством.

Порядок подготовки и проведения внеочередного заседания Совета организации по инициативе Ревизора регулируется настоящим положением.

6. Ревизор обязан:

6.1. Своевременно доводить до сведения Совета организации результаты проведенных ревизий и проверок в форме Заключений, письменных отчетов, докладных записок, сообщений;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций.

6.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности организации Ревизор составляет заключение или отчет, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах образовательной организации;

- информация о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации, Порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. За недостоверность сведений, указанных в Заключении, Отчете, Ревизор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документы Ревизора.

7.1. К документам Ревизора относятся:

- заключения, отчеты;

- иные документы.

7.2. По результатам проверки Ревизор подготавливает отчет, который содержит информацию:

7.2.1.:

- название документа;

- дату и место составления;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (решение Ревизора, Совета организации, иное);

- цель проверки;

- объект проверки;

- перечень нормативно-правовых актов, внутренних и иных документов, используемых при проведении проверки.

7.2.2. Отчет должен содержать объективную оценку состояния проверяемых документов по вопросам проверки.

7.2.3. Итоговая часть содержит в себе аргументированные выводы Ревизора по вопросу проверки, а также рекомендации и предложения по устранению причин и последствий выявленных нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации.

7.3. Документы подписываются Ревизором и не нуждаются в заверении печатью.

7.4. Документы Ревизора хранятся у директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» в соответствии с действующим законодательством.

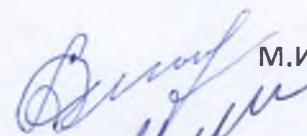
8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Ревизоре.

- 8.1. Положение о Ревизоре утверждается Советом организации АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».
- 8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается Советом организации.
- 8.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение или утверждении Положения в новой редакции вносятся Советом организации в порядке, предусмотренным законодательством и Уставом АНО ДПО для внесения предложений в повестку дня Совета организации АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».
- 8.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава АНО ДПО отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними или утрачивают силу, то применяются нормы действующего законодательства.

От ЗАО «БЗСК»
Директор

 Ю.М. Лазарев

От ООО «ФКСМ»
Директор

 М.И. Ивако

Е.Н. Мирошина



Т.В. Полосухина