

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Промстрой»**

**Согласовано  
на заседании педсовета  
от 03 августа 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «Промстрой»  
от 04 августа 2015г.  
Е.Н. Мирошина/**



**ПРАВИЛА**

**ЗАЧИСЛЕНИЯ (ПРИЕМА), ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общее положение.**

1.1. Настоящие Правила определяют Порядок зачисления, отчисления обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой». Они разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Профессиональными стандартами, Уставом образовательной организации и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

1.3. В Учебный центр на обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, дополнительным профессиональным программам допускаются лица различного возраста. Все поступающие в Учебный центр на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучение по программам реализуется на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Обучение проводится в группах с отрывом от работы или по индивидуальным формам обучения.

1.6. Сроки, формы, содержание и технология профессионального обучения определяется Организацией самостоятельно.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки, дополнительным программам АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» осуществляется на основании следующих документов:

- Данные паспорта;

- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копии водительского удостоверения (при необходимости);
- фотография 3\*4 (при необходимости);
- справки о прохождении медосмотра от предприятий или медицинское заключение от физических лиц
- данные об образовании.

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3., настоящих Правил, на основании требований, установленных действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности или профессии, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по основным программам профессионального образования, производится после подписания договора и оплаты в соответствии с условиями договора.

### **3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение**

3.1. АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об оказываемых услугах и об АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», содержащую следующие сведения:

- наименование, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный центр предоставляет для ознакомления Обучающемуся следующие документы;

- Устав образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образовательную программу;
- образец договора об оказании образовательных услуг, информацию об официальном сайте Учебного центра.

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.1. настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя или предприятия и организации;

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».
- по обстоятельствам, не зависящими от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе, в случае ликвидации Учебного центра;
- в случае смерти обучающегося.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Организации вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» является приказ директора о восстановлении слушателя.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Учебным центром, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации или в иных инстанциях.